



MANUAL DE ACTIVACIÓN DE CUENTA DE EMAIL INSTITUCIONAL

El Colegio Leonardo Da Vinci pone a disposición de sus estudiantes, una cuenta de correo electrónico para facilitar el desarrollo de las clases a distancia y también para mejorar el canal de comunicación entre los profesores y sus alumnos, considerando siempre un uso para fines exclusivamente académicos.

Esta cuenta de correo electrónico es personal y la contraseña que elijas es confidencial, solo pueden conocerla el estudiante y sus padres.

Te queremos invitar a hacer un buen uso de este recurso y a usarlo para tu proceso de enseñanza - aprendizaje y colaboración entre tus compañeros y profesores.

Debes ser muy responsable con todo lo que escribas y publiques en internet, ya que permanece por mucho tiempo disponible.

A continuación, te entregamos los pasos para que puedas configurar tu cuenta de correo electrónico. Te recordamos que debes hacer este proceso en compañía de tus padres.

Todas las cuentas de correo tienen la siguiente estructura:

Primer nombre . apellido paterno . inicial apellido materno @cldavinci.cl



Ejemplo: supongamos que te llamas Andrés Jorquera Vásquez, tu cuenta de correo electrónico sería: andres.jorquera.v@cldavinci.cl

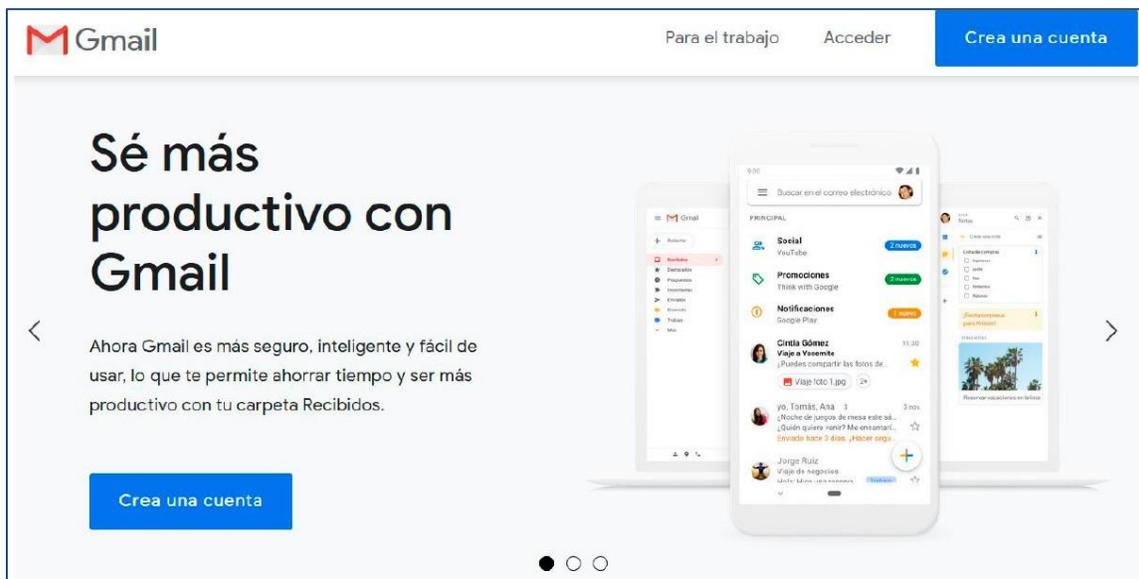
Los alumnos(as) con nombres compuestos como María Paz, María Elena, Juan Pablo o Juan José, deben considerar su nombre compuesto sin espacio: mariapaz.gonzalez.r@cldavinci.cl

La contraseña inicial que se ha definido para tu cuenta es tu RUT sin puntos ni guión, con dígito verificador (pregúntale a tus padres si no lo conoces). Supongamos para este ejemplo, que el RUT de Andrés Jorquera es: 12.345.678-K, su contraseña inicial sería **12345678K** (si tu rut termina en "K", debes ingresarla en mayúscula).

PASOS:

1.- Desde el navegador Web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, etc.) accede a <https://gmail.com> 

Puedes acceder a un navegador web desde un computador, notebook o desde dispositivos móviles.





Esta imagen puede cambiar si accedes desde un dispositivo móvil. Lo importante es que logres acceder a la pantalla de inicio de Gmail e ingreses tu cuenta. No olvides que tus padres deben acompañarte en este proceso.

2.- Selecciona **Acceder** e ingresa tu cuenta de correo como aparece en la imagen.

Luego presiona **Siguiente**.



Google
Acceder
Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono
andres.jorquera.v@cldavinci.cl

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

3.- Ingresa la clave (tu RUT sin puntos ni guión) y presiona **Siguiente**.



Google
Te damos la bienvenida

andres.jorquera.v@cldavinci.cl

Ingresa tu contraseña
12345678K

Mostrar contraseña

[¿Olvidaste la contraseña?](#) [Siguiente](#)



4.- Aceptar los términos del servicio. Todas las cuentas dispuestas por el colegio, pertenecen a la plataforma de Google, y no tienen ningún costo para nuestros estudiantes.

Una vez que leas junto a tus padres las condiciones del servicio, selecciona **Aceptar**.

Google

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: andres.jorquera.v@cldavinci.cl. Esta cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), pero el administrador de cldavinci.cl decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el [Centro de Ayuda](#) de Google.

Cuando uses los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta andres.jorquera.v@cldavinci.cl, como los datos que almacenes con ella en los servicios de Google. Puedes obtener más información [aquí](#) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [gestionar cuál usas](#) con los servicios de Google y [cambiar de cuenta](#) siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu imagen de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

Si tu organización te proporciona acceso a los [servicios principales](#) de Google Workspace, el uso de dichos servicios se rige por el contrato de Google Workspace de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador ("Servicios Adicionales") está regulado por los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Algunos Servicios Adicionales también pueden tener [términos específicos del servicio](#). Si usas cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas los términos específicos de esos servicios.

A continuación, haz clic en Aceptar para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta andres.jorquera.v@cldavinci.cl y que aceptas los [Términos del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

Aceptar



5.- Cambiar contraseña. Es muy importante que sepas que la cuenta de correo electrónico conlleva ciertas responsabilidades, por eso debes mantener tu contraseña en confidencialidad y no compartirla con nadie, excepto con tus padres.

**NO LA COMPARTAS NUNCA
CON OTRAS PERSONAS**

Elige una contraseña que no sea muy fácil y que pueda contener letras y números. Puedes anotarla en una hoja y guardarla en tu pieza o entregarla a tus padres. La contraseña debe contener como mínimo 8 caracteres.

Recuerda ingresarla dos veces, tal como indica la imagen.

Luego selecciona

Cambiar contraseña



Google

Cambiar la contraseña de andres.jorquera.v@cldavinci.cl

[Más información sobre cómo elegir una contraseña segura](#)

Crea una contraseña nueva segura que no utilices en otros sitios web.

Crea una contraseña

Con esto ya completaste el proceso de activar tu cuenta de correo electrónico. ¡Felicidades!

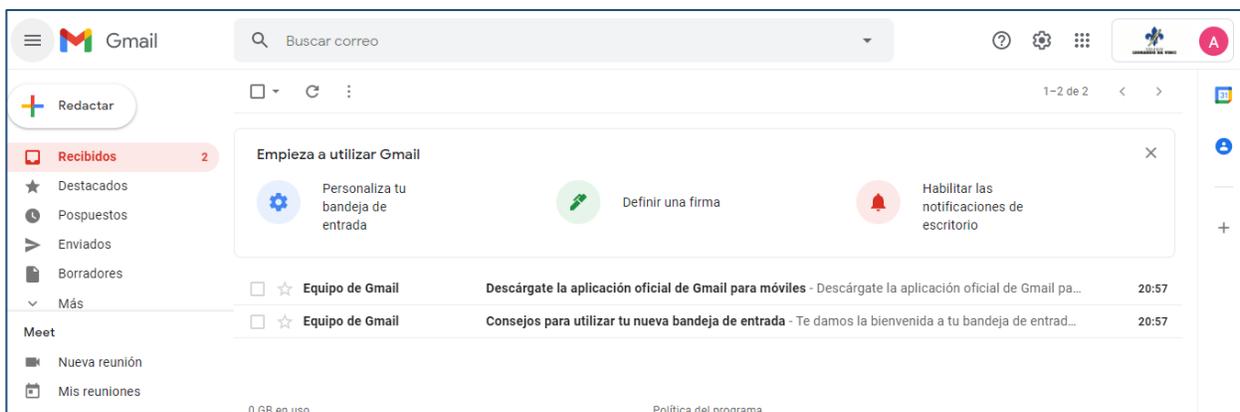


Siempre que entres a tu cuenta, observa que en la parte superior derecha de la página esté el logo del Colegio junto a la inicial de tu nombre:



Te aconsejamos que leas los dos primeros correos que aparecen en la bandeja de entrada, el primero (el de más abajo) te entrega información acerca de la configuración de la cuenta de correo en dispositivos móviles. Te recomendamos que pidas ayuda a tus padres.

¡El segundo correo es muy importante! Te aconsejamos que tomes un tiempo para leer e investigar la información que se entrega. Podrás sacar un mayor provecho a este recurso. A modo de resumen, la cuenta que tienes ahora es un gran recurso que puedes utilizar no tan solo para enviar correos, sino que también para crear documentos, crear presentaciones y guardar toda esta información en un espacio ilimitado y que puedes compartir con otros compañeros para realizar trabajos grupales.





Si tienes dificultades o dudas que resolver, contáctate al email

ti@cldavinci.cl